

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

Вище професійне училище №36 с. Балин

НАКАЗ

04.09.2023 р.

№

Про організацію роботи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» 18.12.2018 № 2657–VIII, Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, відповідно до листа МОН України 29.01.2019, №1 11-881, з метою запобігання та протидії проявам булінгу (цькуванню) в закладі освіти, Наказ Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 31.01.2019 № 21р. про заходи щодо протидії булінгу, Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.02.2020 № 293 «Про затвердження наказу заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», Лист МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню).

НАКАЗУЮ:

Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (додаток 1).

Створити комісію з розгляду випадків булінгу у складі:

Смолінського Р.М. – директор, голова комісії;

Чміль А.В. - заступник директора з навчально – виробничої роботи, член комісії;

Конопельнюк Т.А. - заступник директора з виховної роботи, член комісії;

Фурман А.М. – практичний психолог, член комісії;

Дзюбій О.В.– соціальний педагог, член комісії.

Батько / мати здобувача освіти, з яким стався випадок булінгу, член комісії;

Класний керівник або майстер виробничого навчання, в якому стався випадок булінгу, член комісії.

3. Затвердити форму заяви про випадки булінгу (цькування) (додаток 2).

4. Затвердити процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на них (додаток 3).

5. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) (додаток 4).

6. Заступнику директора з виховної роботи Конопельнюк Т.А.

6.1. Довести зміст цього наказу до всіх працівників закладу.

6.2. Організувати роботу на виконання плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню).

7. Класним керівникам:

7.1. Ознайомити здобувачів освіти відповідних груп із нормами чинного законодавства щодо запобігання булінгу (цькуванню) та зі змістом цього наказу.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Руслан СМОЛІНСЬКИЙ

Додаток 1

План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти на 2023-2024 н.р.

№	Заходи	Відповідальний за проведення	Термін виконання
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Підготовка наказу «Про організацію роботи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)»	Директор	Перший тиждень вересня
2.	Підготовка наказу про призначення відповідальної особи з питань протидії булінгу на 2023-2024 н.р.	Директор	Перший тиждень вересня
3.	Повідомлення алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі повідомлення про випадок булінгу/виявлення булінгу	Психологічна служба	Педагогічна педрада 30.08.2023
4.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	Відповідальний з господарчої частини	Упродовж року
5.	Організація механізмів звернення та надання електронної адреси для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Соціальний педагог	Вересень
6.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	Упродовж року
7.	Проведення сумісної роботи з представниками Ювенальної поліції, патрульної поліції, Служби управління у справах дітей та молоді для профілактики безпечного освітнього середовища (в форматі он-лайн)	Соціальний педагог	Упродовж року
8.	Здійснення моніторингу на нараді ефективності виконання Плану	Директор Психологічна	грудень, травень

	заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти	служба	
9.	Занесення всіх заходів стосовно профілактики булінгу в Інтегрований інструментарій всебічного розвитку особистості Універсал-онлайн	практичний психолог, соціальний педагог	Упродовж року
Робота з вчителями			
1.	Підготовка методичних рекомендацій для класних керівників щодо проведення заходів із питань попередження булінгу	Заступник директора з виховної роботи. Соціальний педагог	Упродовж року
2.	Тематичні години психолога та соціального педагога з питань протидії булінгу, створення доброзичливого мікроклімату в колективі, формування моральних цінностей («Профілактика насильства в учнівському середовищі», «Що таке булінг? Як себе захистити?», «Що таке агресія? Як навчитися нею керувати?», «Як правильно дружити», «Причини виникнення боулінгу», «Конфлікт. Як його вирішувати» тощо).	Практичний психолог Соціальний педагог	Упродовж року
3.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Практичний психолог Соціальний педагог	Упродовж року
Робота з учнями			
1.	Організація механізмів звернення на електронну адресу для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Соціальний педагог Класні керівники	Вересень
2.	Надання номерів телефонів та інтернет-ресурсів для звернень по психологічну допомогу та запис на консультацію до психолога	Практичний психолог	Вересень
3.	Підготовка пам'яток для здобувачів освіти «Як протидіяти	Соціальний педагог та учнівське	жовтень-грудень

	булінгу»	самоврядування	
4.	Організація та проведення годин класних керівників із питань попередження та запобігання булінгу, превентивного виховання, формування загальнолюдських моральних цінностей (тренінгових занять, тематичних квестів, психологічних ігор, дискусій, розмов по колу, «круглих столів», бесід, ситуативно-рольових ігор тощо).	Класні керівники	Упродовж року
5.	Психодіагностика здобувачів освіти (вибірково) на визначення схильності до агресивної поведінки	Практичний психолог	Упродовж року
6.	Проведення тематичних бесід, відеолекцій, тренінгових занять щодо запобігання та протидії булінгу, формування моральних цінностей за участю громадських організацій та провідних спеціалістів (в он-лайн форматі)	Соціальний педагог	Упродовж року
7.	Перегляд та обговорення тематичних фільмів	Класні керівники	Упродовж року
8.	Проведення тематичних бесід, щодо запобігання та протидії булінгу, формування моральних цінностей	Класні керівники	Упродовж року
9.	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять (в он-лайн форматі)	Класні керівники Соціальний педагог	Упродовж року
10.	Поради «Як допомогти здобувачам освіти впоратися з булінгом»	Практичний психолог	Упродовж року
Робота з батьками			
1.	Поради батькам, як зменшити ризик булінгу для своєї дитини	Практичний психолог	Упродовж року
2.	Надання гугл-форми для звернень по психологічну допомогу та запис на консультацію до психолога	Практичний психолог	Вересень місяць

3.	Робота з групою батьків у групі в viber	Соціальний педагог	Упродовж року

ЗРАЗОК

Директору
ВПУ № 36 с.Балин
Руслану СМОЛІНСЬКОМУ

ПІБ заявника (повністю), вчителя,
Здобувача освіти, батька, матері
Домашня адреса:

Контактний телефон:

ЗАЯВА

Я, _____, інформую про випадок булінгу над
здобувачем освіти _____ з боку
_____ або групи
здобувачів освіти: _____ .

(Далі в довільній формі викладаються докладно всі обставини)

До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Дата

Підпис

Процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на них (Алгоритм дій у разі виявлення булінгу)

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви (додаток 2) або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Якщо Комісія визнала, що випадок, описаний у поданій заяві, є булінгом (цькуванням), а не одноразовим конфліктом чи сваркою, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор школи зобов'язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей.

У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що повинен повідомити керівника закладу освіти. Потерпілий чи його/її представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

Розгляд заяв щодо випадків булінгу (цькування)

1. За заявою керівник установи видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням повноважених осіб не пізніше 3-ох робочих днів з дати прийняття заяви.

2. У складі комісії педагогічні працівники (у томчислі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник установи та інші зацікавлені особи.

2. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними документами і актами.

3. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

4. Розслідування випадку булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється у продовж 10-ти робочих днів з дати прийняття заяви. одноразовий конфлікт чи сварка, (відповідні дії носять систематичний характер), то керівник установи зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та служби у справах дітей.

7. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про те керівник установи має повідомити постраждалого.

8. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

9. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та служби у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

5. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.