



Директор Вищого професійного
училища №36 с. Балин
Хмельницької області
Іван Радченко

**План заходів
з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
Вищого професійного училища №36 с. Балин
Хмельницької області
у 2023-2024 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Організаційно-правова основа
1.	Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників у 2023-2023 н.р.»	До 20.09.2023	директор	Наказ
2.	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	До 10.10.2023	методист	Нормативні документи
3.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	До 10.10.2023	методист	Нормативні документи
4.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників, рубрика на сайті закладу.	Вересень	методист	Нормативні документи
5.	Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строків проходження підвищення кваліфікації та подача їх до атестаційної комісії	До 10.10.2023	методист	Список педагогів, свідоцтва, сертифікати про підвищення кваліфікації
6.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.2023	секретар	
7.	Оприлюднення на сайті закладу інформації щодо проведення атестації педагогічних працівників в поточному навчальному році (список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти)	Не пізніше 5 днів після засідання (10.10)	секретар	Нормативні документи

8.	Подача педагогічними працівниками документів, що свідчать про педагогічну майстерність або професійні досягнення	Протягом 5 –ти робочих днів з дня оприлюднення інформації	Педагогічний працівник, що атестується	Члени АК
9.	Прийняття заяв від педагогічного працівника для проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників	До 20 грудня	секретар	Додаток 1 Положення про атестацію(за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення)
10.	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються у між атестаційний період	Листопад	Члени атестаційної комісії	
11.	Складання графіку взаємовідвідування уроків педагогічних працівників, які атестуються	До 20.10.2023	Заступник директора з НВР, заступник з виховної роботи, методист	
12.	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації	До 30.11.2023	методист	Нормативні документи
13.	Проведення анкетування серед батьків, здобувачів освіти.	Лютий, березень	Методист, психолог	
14.	Аналіз знань здобувачів освіти (зрізи знань), узагальнення	До 16.03. 2024р	Заступник з НВР	
15.	Розгляд документів педагогічних працівників , які атестуються ; перевірка їх достовірності, за потреби , встановлення дотримання вимог пунктів 8,9 розділу I Положення ; -Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного	До 15.01.2024	Члени атестаційної комісії	Положення про атестацію

	досвіду його роботи			
16.	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника	До 01.03.2023	Члени атестаційної комісії	
17.	Вивчення атестаційною комісією педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	До 15.03.2023	Члени атестаційної комісії	Наказ, доповідні записки
18.	Презентація досвіду роботи педагогів, які атестуються.	Березень, 2024	Педагогічні працівники, які атестуються	АК
19.	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників.	До 01.04.2023	Протокол	АК
20.	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії ;	Впродовж 3 днів	Секретар Директор	Атестаційні листи Наказ Протокол