



Портфолію викладача, майстра в/н

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ПЕДПРАЦІВНИКА

Прізвище, ім'я, по-батьковів, рік народження;

Освіта (що і коли закінчив, спеціальність і кваліфікація за дипломом);

Трудовий і педагогічний стаж, стаж роботи в даному навчальному закладі;

Підвищення кваліфікації (назва структури, де прослухані курси, рік, місяць, проблематика курсів);

Копії документів, що підтверджують наявність учених і почесних звань та ступенів;

Дипломи різних курсів

Інші документи на розсуд атестованого

Цей розділ дозволяє зробити висновок про процес індивідуального розвитку педагога

РОЗДІЛ 2. РЕЗУЛЬТАТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГА

- Матеріали з результатами освоєння учнями освітніх програм і сформованості в них ключових компетентностей з предмета, що викладається;

- Порівняльний аналіз діяльності педагогічного працівника за 3 роки на підставі: контрольних зрізів знань, участі вихованців в ліцейних та обласних олімпіадах, конкурсах;

- результати проміжної та підсумкової атестації учнів;

- наявність відмінників;

- вступи до ВНЗ за фахом

Матеріали даного розділу повинні давати уявлення про динаміку результатів педагогічної діяльності атестованого викладача за певний період

РОЗДІЛ 3. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- Матеріали, в яких обґрунтовується вибір атестованим освітньої програми і комплекту навчально-методичної літератури;

- Матеріали, в яких обґрунтовується вибір атестованим використовуваних освітніх технологій;
- Матеріали, що містять обґрунтування застосування атестованим у своїй практиці тих чи інших засобів педагогічної діагностики для оцінки освітніх результатів;
- Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, технологій навчання дітей з проблемами розвитку, тощо;
- Робота в методичному об'єднанні, співробітництво з НМЦ ПТО ПК, ВНЗ та іншими установами;
- Участь у професійному і творчому педагогічному конкурсах;
- Участь у методичних і предметних тижнях;
- Організація і проведення семінарів, круглих столів, майстер-класів, тощо;
- Проведення наукових досліджень;
- Розробка авторських програм;
- Написання рукопису, кандидатської або докторської дисертації;
- Підготовка творчого звіту, реферату, доповіді, статті;
- Інші документи

РОЗДІЛ 4. ПОЗАУРОЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ З ПРЕДМЕТА

- Список творчих робіт, рефератів, навчально-дослідницьких робіт, проектів, виконаних учнями з предмета;
- Переможці олімпіад, конкурсів, змагань, інтелектуальних марафонів, інше;
- Сценарії позакласних заходів, диски з записами проведених заходів (виставки, предметні екскурсії, КВК, брейн-ринги, тощо), фотографії;
- Програми гуртків та факультативів;
- Інші документи

РОЗДІЛ 5. НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНА БАЗА.

У цьому розділі міститься виписка з паспорту навчального кабінету

- Список словників та іншої довідкової літератури з предмета;
- Список наочного приладдя (макети, таблиці, схеми, ілюстрації, портрети та інше);
- Наявність технічних засобів навчання (телевізор, мультимедіа, колонки, комп'ютер, музичний центр);
- Наявність комп'ютерних засобів навчання (програм віртуального експерименту, контролю знань, мультимедійні електронні підручники, тощо);
- Аудіо- та відео посібники;
- Наявність дидактичного матеріалу, збірників завдань, вправ, прикладів рефератів і творів, тощо;
- Інші документи за бажанням викладача