



**План  
роботи атестаційної комісії Вищого професійного училища №36 с. Балін  
у 2024/2025 навчальному році**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами нового Положення про атестацію педагогічних працівників	до 10.10.2024	методист
2	Складання списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації, прийом заяв про перенесення термінів атестації	до 10.10.2024	секретар АК
3	Оприлюднення списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 16.10.2024	секретар АК
4	Прийом документів від працівників, які підлягають черговій атестації (за потреби)	до 5 робочих днів з дня оприлюднення списків	секретар АК
5	Прийом заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, подання директора (педради) про позачергову атестацію окремих педагогічних працівників	до 20.12.2024	секретар АК
6	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2024/25н.р.	до 18.10.2024	члени АК
7	<p><b>Засідання атестаційної комісії</b></p> <p><b>I засідання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації</li> <li>- затвердження графіка роботи АК</li> <li>- розподіл обов'язків між членами АК щодо вивчення документів, узагальнення досвіду педпрацівників, які атестуються</li> </ul> <p><b>II засідання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження списків педпрацівників, які подали заяви про позачергову атестацію</li> <li>- про хід вивчення членами АК документів і системи роботи педагогів, які атестуються</li> <li>- вироблення рекомендацій окремим педпрацівникам</li> </ul> <p><b>III засідання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про результати вивчення системи роботи педагогічних працівників</li> </ul> <p><b>IV засідання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- атестація педагогічних працівників, прийняття рішень</li> <li>- внесення записів в атестаційні листи,</li> </ul>	<p>17.10.2024</p> <p>20.12.2024</p> <p>28.02.2025</p> <p>27.03.2025</p>	<p>Голова АК</p> <p>члени АК</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення педагогічних працівників з рішенням АК (під підпис)</li> <li>- підведення підсумків атестації педпрацівників,</li> <li>- підготовка звіту за підсумками атестації 2024/25 н.р.</li> </ul>		
8	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис)	до 18.10.2024	Секретар АК
9	Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються	до 28.02.2025	члени АК
10	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються, участі їх в методичній роботі, стану ведення ними документації, виконання навчальних планів і програм	до 28.02.2025	члени АК
11	Узагальнення матеріалів щодо системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. Підготовка атестаційних листів, бюлетенів для таємного голосування.	до 20.03.2025	члени АК
12	Видача атестаційних листів педпрацівникам (під підпис)	до 31.03.2025	Секретар АК
13	Подання керівникові витягу з протоколу засідання АК для підготовки і видачі ним відповідного наказу	до 31.03.2025	Секретар АК
14	Підготовка та подання керівникові клопотання про моральне заохочення педагогічних працівників, які атестувались (на основі рішення АК, прийнятого 27.03.2025)	до 31.03.2025	Секретар АК

Виконавець: Лариса Блідна,

телефон 0971967793