

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вищого професійного училища

№36 с.Балин

Хмельницької області

Руслан СМОЛІНСЬКИЙ

22-03-2024 р.



## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**для здобуття освітньо кваліфікаційного ступеня**

**фахового молодшого бакалавра**

**до Вищого професійного училища №36 с.Балин**

**Хмельницької області**

**на 2024 рік**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради

(протокол № 7 від 22.03. 2024 року)

**с. Балин, 2024р.**

## I. Загальні положення

1. Цими правилами прийому керуються суб'єкти освітньої діяльності, які здійснюють прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти незалежно від форм власності та сфери управління (далі – ВПУ №36 с. Балин Хмельницької області).

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 03.10.2019р. №965-л «Про ліцензування освітньої діяльності»), сертифікат про акредитацію серія КД за № 23009498 від 18.06.2019р., наказ ДСЯО від 22.05.2023р. №01-10/117 «Про перелік освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти закладів освіти, щодо яких ухвалено рішення про первинну акредитацію, сертифікат про акредитацію освітньої програми ДО №2569 від 10.06.2022р.» та затверджені Педагогічною радою Правила прийому до ВПУ №36 с.Балин Хмельницької області (далі - Правила прийому).

Правила прийому розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України за № 245 від 29.02.2024 року, наказом із змінами Міністерства освіти і науки України за № 323 14.03.2024 року зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за №356/41701 (далі – Порядок прийому).

Правила прийому затверджені на засіданні Педагогічної ради (протокол 08 листопада 2024 року за №2), розміщені на веб-сайті училища <https://vpu36balin.km.ua> внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. ВПУ №36 с. Балин Хмельницької області акредитоване за спеціальністю 208 «Агроінженерія», освітньо-професійна програма: «Аграрні науки та продовольство»:

- сертифікат про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2019 року за № 23009498, серія КП відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27 січня 2015 року, протокол № 114 (наказ МОН України від 06.02.2015 р., № 133л) за освітньо-професійною програмою «Аграрні науки та продовольство», термін дії сертифіката до 1 липня 2025 року - ліцензійний обсяг – 30 осіб;

- Освітньо-професійна програма: «Аграрні науки та продовольство» за спеціальністю 208 «Агроінженерія» акредитованою Державною службою якості України, сертифікат серії ДО №002569 від 10.06.2022р., термін дії сертифіката до 1 липня 2025 року;

Згідно Положення «Про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749, та наказу Міністерства освіти і науки України №44 від 16.01.2024р. Про внесення змін Положення «Про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», до акредитація освітньо-професійної програми «Аграрні науки та продовольство» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр буде проведена у 2025 році.

3. Прийом до ВПУ №36 с. Балин Хмельницької області для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється закладами освіти на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до ВПУ №36 с.Балин для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ВПУ №36 с. Балин Хмельницької області.

Головою приймальної комісії призначається директор. Приймальна комісія діє ВПУ №36 с.Балин згідно з положенням про приймальну комісію ВПУ №36 с.Балин, затвердженим педагогічною радою училища, відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію училища оприлюднюється на веб-сайті.

Директор ВПУ №36 с. Балин забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих умов, правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ВПУ №36 с. Балин та виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВПУ №36 с.Балин для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті училища в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

#### **5. В цих правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:**

**вступ на основі (основа вступу)** – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної кваліфікаційної рамки (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (далі – КР);

**вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**заява на участь у конкурсному відборі** до ВПУ №36 с. Балин (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обраний ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

**конкурсна пропозиція** – пропозиція ВПУ №36 с. Балин щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму на певну спеціальність, форму здобуття освіти, курс, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють небюджетні конкурсні пропозиції. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки.

**конкурсний бал** – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Правил прийому;

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (ВПУ №36 с.Балин) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

**особистий електронний кабінет вступника** – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

**«Зареєстровано в ЄДЕБО»** – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

**«Потребує уточнення вступником»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

**«Зареєстровано в закладі освіти»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

**«Відмовлено закладом освіти»** – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

**«Скасовано вступником»** – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

**«Скасовано закладом освіти»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до

зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

**«Виключено зі списку рекомендованих** (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**«Включено до наказу** (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Скасовано зарахування»** – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

**Технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**Чергова сесія прийому заяв** – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

1. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ВПУ №36 с.Балин та виконання відповідних процедур вступної кампанії.

2. Усі питання, пов'язані з прийомом до ВПУ №36 с.Балин, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті ВПУ-36 с.Балин <https://vpu36balin.km.ua> в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

3. Порядок поселення здобувачів освіти до гуртожитку визначений розпорядженням директора училища, та передбачає укладання окремого договору, що надає право на проживання. Порядок поселення оприлюднюється на вебсайті училища <https://vpu36balin.km.ua> не пізніше, ніж за 3 місяці до початку нового навчального року.

4. Фінансування підготовки фахівців у ВПУ №36 с.Балин здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб згідно Положення «Про надання платних освітніх послуг та інших послуг, що надаються».

## **II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту та освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ВПУ № 36 с. Балин, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими умовами строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Особливості прийому на навчання до закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти визначаються Правилами прийому до цих закладів освіти, які розробляються центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належать такі заклади.

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

### **IV. Обсяги прийому**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю. Прийом на навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВПУ №36 с. Балин у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВПУ №36 с. Балин закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

3. Загальний обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) ВПУ №36 с.Балин.

### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

**1. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:**

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня,

що передусе дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передусе дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цього Порядку, розпочинається 05 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 22 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти має право оголошувати Правилами прийому;

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

6) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 23 липня по 01 серпня включно;

7) творчі конкурси під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 07 серпня;

9) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня, додатковий набір – не пізніше 31 жовтня;

2. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 31 жовтня).

**Для вступу на перший курс на основі *повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста:***

Назва етапу	1 сесія	2 сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	1 липня до 31 жовтня	
Початок прийому заяв та документів	1 липня	01 вересня
Закінчення прийому заяв	о 18:00 год 26 серпня	о 18:00 23 жовтня
Формування рейтингового списку із зазначенням рекомендованих до зарахування	до 12.00 год 26 серпня	26 жовтня
Виконання вимог до зарахування	30 серпня	27 жовтня
Зарахування вступників	31 серпня	31 жовтня



**Приймальна комісія ВПУ №36 с.Балин Хмельницької області працює за наступним графіком:**

**з 01 липня 2024 року:**

Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00. Субота, неділя – вихідні дні.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ВПУ № 36 с. Балин Хмельницької області**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу ПЗСО та диплома кваліфікованого робітника реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

ВПУ №36 с.Балин створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує

особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВПУ №36 с. Балин (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштовій скриньці.

**Мотиваційний лист** додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами прийнятною (відбірковою) комісією ВПУ №36 с.Балин, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

для вступу на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – у формі мотиваційних листів;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються розгляд мотиваційного листа у встановлених Правилами прийому випадках (Додаток 1).

4. Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті <https://vpu36balin.km.ua> ВПУ №36 с.Балин не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком.

5. ВПУ №36 с.Балин проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

## **VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних осіб та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензійного обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за результатами розгляду мотиваційних листів.

4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

5. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті училища у розділі Вступникам-Приймальна комісія училища за посиланням <https://vpu36balin.km.ua>

6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті училища у розділі Вступникам-Приймальна комісія училища за посиланням <https://vpu36balin.km.ua>

7. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

### **ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються у ВПУ №36 с.Балин протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та укладення договору про надання освітніх послуг між ВПУ №36 с.Балин та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

3. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил, не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання.

Особи, які отримали рекомендацію і в установлені строки, визначені у розділі V цих Умов, виконали вимоги для зарахування, підлягають зарахуванню.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено упродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходиться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

## **Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу ІХ цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

3. Договір про надання освітніх послуг між училищем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено упродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходиться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

## **ХІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВПУ №36 с.Балин Хмельницької області на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті училища у розділі Вступнику-Приймальна комісія училища <https://vpu36balin.km.ua> у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі розділом V цього Порядку.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цього Порядку, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосується цієї особи) до ВПУ №36 с.Балин за власним бажанням, відраховані із училища за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 4 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ВПУ №36 с.Балин за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.



## **ХІІ. Особливості прийому на навчання закордонних українців**

1. Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до ВПУ №36 с.Балин на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб здійснюється нарівні з громадянами України.

2. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до ВПУ №36 с.Балин користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **ХІІІ. Вимоги до правил прийому**

1. Правила прийому в 2024 році розробляються відповідно до законодавства України та цього Порядку, затверджуються педагогічною радою ВПУ №36 с.Балин та розміщуються на вебсайті <https://vpu36balin.km.ua> та вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком.

Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення здобувачів освіти до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2024 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 15 червня до 25 серпня 2024 не здійснюється.

#### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВПУ №36 с.Балин Хмельницької області**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті <https://vpu36balin.km.ua> ВПУ №36 с.Балин.

1. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за вступними іспитами, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

2. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

(додаток 1)  
за освітньо-професійним  
ступенем фахового молодшого  
бакалавра до ВПУ №36 с.Балин  
Хмельницької області у 2024  
році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання для осіб, які здобули повну  
загальну середню (профільну) освіту, та вступають на основі освітньо-  
кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста

для вступу на **перший курс**

для здобуття освітньо-професійного ступеня рівня фахового молодшого бакалавра

Назва конкурсної пропозиції	Спеціальності		Термін навча- ння	Кількість вакантни хмість ліцензова ного обсягу*	Вартість одного року навчання, грн.	Конкурсний показник
	Код	Назва				
1 курс. Агроінженерія КР	208	Агроінженерія	1 рік 10 місяців	30	14615	Співбесіда, Мотиваційний лист

(додаток 2)  
за освітньо-професійним  
ступенем фахового молодшого  
бакалавра до ВПУ №36 с.Балин  
Хмельницької області у 2025  
році

## **Мотиваційний лист**

**Мотиваційний лист** подається одночасно з іншими документами. До заяви для вступу на основі базової, повної загальної середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» абітурієнт додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі у передбачених Правилами прийому випадках) та додатки до мотиваційного листа (копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію). Усі додатки до мотиваційного листа та документи необхідно надіслати на електронну поштову скриньку Приймальної комісії Вищого професійного училища №36 с.Балин Хмельницької області: toma.b\_vpu36@ukr.net або vpu\_36@ukr.net

**Мотиваційний лист** - це викладена вступником письмово у довільній формі інформація, що дає можливість розповісти про себе, свої сильні сторони, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, дати краще уявлення про власну особистість, обґрунтувати, чому саме Ви найкращий серед інших кандидатів для вступу на обрану спеціальність до ВПУ №36. В разі необхідності до листа можна додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Училище проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

### **Мотиваційний лист потрібен для Вас:**

- отримуєте досвід (у світовій практиці мотиваційний лист є неодмінною умовою вступу до закладів освіти);

- маєте змогу презентувати себе як особистість;

- можливість вступу за спрощеною процедурою в умовах високої конкуренції.

Для нас: демонструєте бажання вступника навчатися саме певної спеціальності та саме в нашому училищі;

- маєте вмотивувати приймальну комісію зарахувати саме Вас як найкращого кандидата у студенти.

Поради щодо підготовки до написання мотиваційного листа (див. Вимоги до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

Щоб написати мотиваційний лист, потрібно відповісти на ряд запитань:

- Як і чому Вас зацікавила обрана спеціальність?
- Як Ви можете продемонструвати свою цікавість?
- Чому Ви обрали саме наш заклад?
- Які кар'єрні перспективи Ви розглядаєте?
- Чи доводилося Вам долати складні ситуації та перешкоди (фінансові, соціальні, фізичні) для досягнення поставлених цілей?
- Якими навиками та персональними рисами Ви володієте ?
- Чи відвідували підготовчі курси до вступу в училище з додаванням копії

сертифікату про успішне завершення підготовчих курсів?

Пам'ятайте: незважаючи на тривалий час підготовки до написання, мотиваційний лист повинен бути зрозумілим та легким для читання.

Критерії рейтингування мотиваційних листів (див. Розділ 2 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

Вище професійне училище №36 с.Балин Хмельницької області створює комісію з розгляду мотиваційних листів, яка буде складати рейтингові списки вступників за визначеними в цих вимогах критеріями згідно з Правилами прийому.

Комісія звертатиме увагу на стиль викладу, лаконічність, аргументацію, добротність, відсутність мовних штамів і сленгу. Також неприпустима наявність орфографічних та стилістичних помилок. Важливими є оригінальні висновки та думки. Плагіат, скопійовані взірці з інтернету - це компромат проти себе, з яким не варто розраховувати на вступ. Лист має бути на 100% Вашим, а не скопійованим з інтернету.

Критерії оцінювання (див. Розділ 3 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

- 1) логіка викладення думок
- 2) змістовність наведених аргументів
- 3) коректність та загальне оформлення тексту
- 4) структурованість листа
- 5) неприпустимість емоцій, образності, ліричних відступів та літературних прикладів
- 6) оригінальність викладення матеріалу (див. Розділ 1 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра)

7) рівень мотивації

Вимоги до оформлення:

Обсяг: 1-2 сторінки формату А4 (300-600 слів) Формат: word

Шрифт 14

Інтервал 1,5

Абзацний відступ 1.25 Вирівнювання по ширині

Структура мотиваційного листа (див. Розділ 4 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» частина листа, де містяться відомості про адресата (назва училища, прізвище та ініціали директора училища) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру (наприклад: «Шановний Руслане Миколайовичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання. У цій частині варто коротко пояснити, чому Ви обрали саме наш заклад і як, на Вашу думку,

навчання у ВПУ №36 с.Балин сприятиме професійному розвитку і зростанню для Вас.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання приймальною комісією до ВПУ №36 с.Балин. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох - трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики своїх професійних цілей, описати, що саме цікавить в обраній освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким Ви себе бачите після завершення навчання тощо. Така інформація продемонструє, що Ви усвідомлюєте, яку освітньо-професійну програму обираєте, яку професію хочете здобути, і що навчання допоможе стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці Ви доводите, що Ви є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці потрібно описати:

1) свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи та досягнення в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);

2) здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;

3) хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два - три речення, які мають підтверджувати Вашу готовність навчатися і вказують на впевненість у правильному виборі освітньої програми.

**Мотиваційний лист** - це можливість представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до ВПУ №36 с.Балин. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто Ви є і чому хочете, щоб саме Вас зарахували.

(додаток 3)  
за освітньо-професійним  
ступенем фахового молодшого  
бакалавра до ВПУ №36 с.Балин  
Хмельницької області у 2024  
році

### *Зразок написання мотиваційного листа*

Мотиваційний лист  
для вступників на здобуття ступеню фахової передвищої освіти –  
фаховий молодший бакалавр,  
галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство», спеціальність 208  
«Агроінженерія»

Директору  
Вищого професійного училища №36 с.Балин  
Хмельницької області  
Руслану СМОЛІНСЬКОМУ  
від Михайлова Олександра Віталійовича  
(прізвище, ім'я по батькові)

вул. Б.Хмельницького., б.11.  
с. Рачинці Кам'янець-Подільського району  
Хмельницької області  
тел: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### **Шановний Руслане Миколайовичу!**

Звертаюся до Вас з приводу вступу за освітньо-професійною програмою «Аграрні науки та продовольство» за спеціальністю 208 «Агроінженерія», у якій я дуже зацікавлений. Упевнений що отримання кваліфікаційного рівня “фаховий молодший бакалавр” за обраною спеціальністю у Вищому професійному училищі №36 с.Балин Хмельницької області є моїм шансом зрости особистісно й професійно та здобути теоретичні та практичні знання в цій галузі.

В цьому році я закінчив ВПУ №36 с.Балин та здобув диплом кваліфікованого робітника за професією «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва категорії А1. Водій автотранспортних засобів категорії «С»», освоїв програму високого та достатнього рівня знань.

Вибір цієї спеціальності для мене більш ніж усвідомлений. Я проживаю у сільській місцевості, тому з дитинства знаю та захоплююся працею аграріїв. Часто я спостерігаю за роботою сільськогосподарських машин та тракторів на полях у моєму селі. З розвитком науково-технічного прогресу з'являється все новіша та сучасніша техніка для обробітки землі. Техніка закордонних виробників дає змогу в комфортних умовах швидше та ефективніше працювати аграріям, що певним чином забезпечує високу якість врожаїв.

Україна є аграрною державою, яка має дуже родючі землі та чорноземи. Вона забезпечує 10% світового постачання зерна, тому технічне забезпечення є дуже

важливим. Коли ми здобудемо перемогу, одним із найважливіших питань державницької політики повинно стати питання розвитку сільськогосподарської галузі. І, звичайно, без уваги не залишиться ремонт та обслуговування відповідної техніки.

Ваш навчальний заклад допоможе мені розвинути себе як професіонала, що вкрай важливо для моєї майбутньої кар'єри. Закінчивши Ваш заклад, я можу прокласти шлях до своєї мрії, оскільки навчальна програма фахового молодшого бакалавра з «Агроінженерії» допоможе мені здобути необхідні знання та навички, щоб стати успішним підприємцем чи фахівцем в обраній галузі.

Після закінчення навчання у Вашому закладі планую продовжувати навчання у вищому навчальному закладі і стати справжнім фахівцем аграрієм.

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Вищого професійного училища №36 с.Балин Хмельницької області. Докладатиму усіх зусиль щоб бути гідним студентом Вашого закладу.

Дуже дякую, що розглянули мій лист. Я з нетерпінням чекаю вашої позитивної відповіді.

З повагою: Олександр МИХАЙЛОВ.

### ***Примітка***

*Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст цього листа і не використовуйте його при вступі до закладу вищої освіти. Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист це завжди ваша особиста історія, що розповідає саме про вас та відображає вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність закладу вищої освіти.*