

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вищого професійного

училища №36 с. Балин

Хмельницької області

Руслан СМОЛІНСЬКИЙ



«02» травня 2023 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

для здобуття освітньо кваліфікаційного ступеня

фахового молодшого бакалавра

до Вищого професійного училища №36 с.Балин

Хмельницької області

на 2023 рік

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради
(протокол № 7 від 02.05.2023 року)

с. Балин, 2023р.

I. Загальні положення

1. Цими правилами прийому керуються суб'єкти освітньої діяльності, які здійснюють прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти незалежно від форм власності та сфери управління (далі – ВПУ-36 с.Балин).

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України АЕ № 636457 від 09.06.2015 та затверджені педагогічною радою Правила прийому до ВПУ № 36 с. Балин (далі - Правила прийому).

Правила прийому розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 277 від 15.03.2023 року, зареєстрованих Міністерством юстиції України 28 березня 2023 року за № 18/39574 (далі – Порядок прийому).

Правила прийому затверджені на засіданні Педагогічної (вченої) ради, протокол №07 від 02 травня 2023 року, розміщені на веб-сайті училища <https://vpu36balin.km.ua> внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. ВПУ №36 с.Балин акредитоване за спеціальністю 208 «Агроінженерія», освітньо-професійна програма: «Аграрні науки та продовольство»:

- сертифікат про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2019 року за № 23009498, серія КП відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27 січня 2015 року, протокол № 114 (наказ МОН України від 06.02.2015 р., № 133л) за освітньо-професійною програмою «Аграрні науки та продовольство», термін дії сертифіката до 1 липня 2025 року;

- Освітньо-професійна програма: «Аграрна науки та продовольство» за спеціальністю 208 «Агроінженерія» акредитованою Державною службою якості України, сертифікат серії ДО №002569 від 10.06.2022р., термін дії сертифіката до 1 липня 2025 року;

Згідно Положення «Про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749, акредитація освітньо-професійної програми «Аграрні науки та продовольство» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр буде проведена у 2024 році.

3. Прийом до ВПУ №36 с. Балин для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється закладами освіти на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до ВПУ №36 с.Балин для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ВПУ №36 с. Балин .

Головою приймальної комісії призначається директор. Приймальна комісія діє ВПУ №36 с.Балин згідно з положенням про приймальну комісію ВПУ №36 с.Балин, затвердженим педагогічною радою училища, відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №

1353/27798. Положення про приймальну комісію училища оприлюднюється на веб-сайті.

Директор ВПУ №36 с.Балин забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих умов, правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ВПУ №36 с.Балин та виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВПУ №36 с.Балин для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті училища в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. В цих правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної кваліфікаційної рамки (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (далі – КР);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

закордонні українці, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

заява на участь у конкурсному відборі до ВПУ №36 с.Балин (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обраний ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція ВПУ №36 с.Балин щодо кількості місць для прийому вступників на певну спеціальність, форми здобуття освіти, курс, предмету (предметів) вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів (сертифікатів про

успішне завершення підготовчих курсів), що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ВПУ №36 с.Балин та виконання відповідних процедур вступної кампанії.

2. Усі питання, пов'язані з прийомом до ВПУ №36 с.Балин, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті ВПУ-36 с.Балин <https://vpu36balin.km.ua> в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

3. Порядок поселення студентів до гуртожитку визначений розпорядженням директора училища, та передбачає укладання окремого договору, що надає право на проживання. Порядок поселення оприлюднюється на вебсайті училища <https://vpu36balin.km.ua> не пізніше, ніж за 3 місяці до початку нового навчального року.

4. Фінансування підготовки фахівців у ВПУ №36 с.Балин здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб згідно Положення «Про надання платних освітніх послуг та інших послуг, що надаються».

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту;
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ВПУ № 36 с Балин, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими умовами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом № 271.

5. Особливості прийому на навчання до закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти визначаються правилами прийому до цих закладів освіти, які розробляються центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належать такі заклади.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на кваліфікованого робітника лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю. Прийом на навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі конкурсної пропозиції визначається училищем у межах ліцензованого обсягу.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВПУ №36 с.Балин у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому зарахування на місця державного або регіонального замовлення закінчується не пізніше 15 вересня, крім випадків, визначених розділом XV цих Умов).

Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 і не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів.

5. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

Для вступу на перший курс на основі *повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста:*

Назва етапу	1 сесія	2 сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	3 липня до 30 листопада	
Початок прийому заяв та документів	10 липня	25 вересня
Закінчення прийому заяв	о 18:00 год 18 серпня	о 18:00 20 жовтня

Формування рейтингового списку із зазначенням рекомендованих до зарахування	до 12.00 год 22 серпня	21 жовтня
Виконання вимог до зарахування	22 серпня - 30 серпня	23-27 жовтня
Зарахування вступників	31 серпня	28 жовтня

Приймальна комісія ВПУ №36 с.Балин працює за наступним графіком:

з 01 липня 2023 року:

Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00. Субота, неділя – вихідні дні.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ВПУ № 36 с. Балин

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі БЗСО та ПЗСО подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією згідно з чинним законодавством.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Училища. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

8. Мотиваційний лист.

Мотиваційний лист подається одночасно з іншими документами. До заяви для вступу на основі базової, повної загальної середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» абітурієнт додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі у передбачених Правилами прийому випадках) та додатки до мотиваційного листа (копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію). Усі додатки до мотиваційного листа та документи необхідно надіслати на електронну поштову скриньку

Приймальної комісії Вищого професійного училища №36 с.Балин Хмельницької області: toma.b_vpu36@ukr.net або vpu_36@ukr.net

Мотиваційний лист - це викладена вступником письмово у довільній формі інформація, що дає можливість розповісти про себе, свої сильні сторони, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, дати краще уявлення про власну особистість, обґрунтувати, чому саме Ви найкращий серед інших кандидатів для вступу на обрану спеціальність до ВПУ №36. В разі необхідності до листа можна додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Училище проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Мотиваційний лист потрібен для Вас:

- отримуєте досвід (у світовій практиці мотиваційний лист є неодмінною умовою вступу до закладів освіти);

- маєте змогу презентувати себе як особистість;

- можливість вступу за спрощеною процедурою в умовах високої конкуренції.

Для нас: демонструєте бажання вступника навчатися саме певної спеціальності та саме в нашому училищі;

- маєте вмотивувати приймальну комісію зарахувати саме Вас як найкращого кандидата у студенти.

Поради щодо підготовки до написання мотиваційного листа (див. Вимоги до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

Щоб написати мотиваційний лист, потрібно відповісти на ряд запитань:

- Як і чому Вас зацікавила обрана спеціальність?

- Як Ви можете продемонструвати свою цікавість?

- Чому Ви обрали саме наш заклад?

- Які кар'єрні перспективи Ви розглядаєте?

- Чи доводилося Вам долати складні ситуації та перешкоди (фінансові, соціальні, фізичні) для досягнення поставлених цілей?

- Якими навиками та персональними рисами Ви володієте ?

- Чи відвідували підготовчі курси до вступу в училище з додаванням копії сертифікату про успішне завершення підготовчих курсів?

Пам'ятайте: незважаючи на тривалий час підготовки до написання, мотиваційний лист повинен бути зрозумілим та легким для читання.

Критерії рейтингування мотиваційних листів (див. Розділ 2 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

Вище професійне училище №36 с.Балин Хмельницької області створює комісію з розгляду мотиваційних листів, яка буде складати рейтингові списки вступників за визначеними в цих вимогах критеріями згідно з Правилами прийому.

Комісія звертатиме увагу на стиль викладу, лаконічність, аргументацію, добросовісність, відсутність мовних штамів і сленгу. Також неприпустима наявність орфографічних та стилістичних помилок. Важливими є оригінальні висновки та думки. Плагіат, скопійовані взірці з інтернету - це компромат проти себе, з яким не варто розраховувати на вступ. Лист має бути на 100% Вашим, а не скопійованим з інтернету.

Критерії оцінювання (див. Розділ 3 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

- 1) логіка викладення думок
- 2) змістовність наведених аргументів
- 3) коректність та загальне оформлення тексту
- 4) структурованість листа
- 5) неприпустимість емоцій, образності, ліричних відступів та літературних прикладів
- 6) оригінальність викладення матеріалу (див. Розділ 1 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра)

7) рівень мотивації

Вимоги до оформлення:

Обсяг: 1-2 сторінки формату А4 (300-600 слів) Формат: word

Шрифт 14

Інтервал 1,5

Абзацний відступ 1.25 Вирівнювання по ширині

Структура мотиваційного листа (див. Розділ 4 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» частина листа, де містяться відомості про адресата (назва училища, прізвище та ініціали директора училища) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру (наприклад: «Шановний Руслане Миколайовичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання. У цій частині варто коротко пояснити, чому Ви обрали саме наш заклад і як, на Вашу думку, навчання у ВПУ №36 с.Балин сприятиме професійному розвитку і зростанню для Вас.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання приймальною комісією до ВПУ №36 с.Балин. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох - трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики своїх професійних цілей, описати, що саме цікавить в обраній освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким Ви себе бачите після завершення навчання тощо. Така інформація продемонструє, що Ви усвідомлюєте, яку освітньо-професійну програму обираєте, яку професію хочете здобути, і що навчання допоможе стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці Ви доводите, що Ви є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці потрібно описати:

1) свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи та досягнення в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);

2) здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;

3) хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два - три речення, які мають підтверджувати Вашу готовність навчатися і вказують на впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Мотиваційний лист - це можливість представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до ВПУ №36 с.Балин. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто Ви є і чому хочете, щоб саме Вас зарахували.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті у розділі Вступнику-Приймальна комісія училища <https://vpu36balin.km.ua> на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

12. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована училищем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами:

для вступу на основі повної загальної середньої освіти – у формі мотиваційних листів, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі мотиваційних листів;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі розгляду мотиваційних листів відповідно до Умов прийому та до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються розгляд мотиваційного листа у встановлених Правилами прийому випадках (Додаток 1).

4. Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних осіб та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензійного обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові вступника (за наявності);

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті училища у розділі Вступникам-Приймальна комісія училища за посиланням <https://vpu36balin.km.ua>

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті училища у розділі Вступникам-Приймальна комісія училища за посиланням <https://vpu36balin.km.ua> відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті училища у розділі Вступникам-Приймальна комісія училища за посиланням <https://vpu36balin.km.ua> у встановлені у розділі V цими Правилами строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються у ВПУ №36 с.Балин протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та укладення договору про надання освітніх послуг між ВПУ №36 с.Балин та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

3. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил, не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання.

Особи, які отримали рекомендацію і в установлені строки, визначені у розділі V цих Умов, виконали вимоги для зарахування, підлягають зарахуванню.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено упродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходиться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу IX цих Правил.

2. Договір про надання освітніх послуг між училищем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено упродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходиться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВПУ №36 с.Балин на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті училища у розділі Вступнику-Приймальна комісія училища <https://vpu36balin.km.ua> у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі III цих Правил.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIII цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ВПУ №36 с.Балин за власним бажанням, відраховані із училища за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ВПУ №36 с.Балин за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІ. Особливості прийому на навчання закордонних українців

1. Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до ВПУ №36 с.Балин на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб здійснюється нарівні з громадянами України.

2. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до ВПУ №36 с.Балин користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ВПУ №36 с.Балин

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), які пройшли процедури акредитації.

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі –ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію. Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 30 червня 2023 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ). Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ–канал і регіонмовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіонрозповсюдження, поштову

адресу (у тому числі індекс);

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається. Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення Училища, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія Училища створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. ВПУ №36 с.Балин створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем розміщені на вебсайті училища у розділі Вступнику-Приймальна комісія ВПУ №36 с.Балин <https://vpu36balin.km.ua>

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті училища у розділі Вступнику-Приймальна комісія ВПУ №36 с.Балин <https://vpu36balin.km.ua>

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за вступними іспитами, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

(додаток 1)

за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра до ВПУ №36 с.Балин Хмельницької області у 2023 році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання для осіб, які здобули повну загальну середню (профільну) освіту, та вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста

для вступу на **перший курс**

для здобуття освітньо-професійного ступеня рівня фахового молодшого бакалавра

Назва конкурсної пропозиції	Спеціальності		Термін навчання	Кількість вакантних місць ліцензованого обсягу*	Вартість одного року навчання, грн.	Конкурсний показник
	Код	Назва				
1 курс. Агроінженерія КР	208	Агроінженерія	2 роки	30	12000	Мотиваційний лист

(додаток 2)

за освітньо-професійним ступенем
фахового молодшого бакалавра до
ВПУ №36 с.Балин Хмельницької
області у 2023 році

Зразок написання мотиваційного листа

Мотиваційний лист

для вступників на здобуття ступеню фахової передвищої освіти –фаховий
молодший бакалавр,

галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство», спеціальність 208 «Агроінженерія»

Директору

Вищого професійного училища №36 с.Балин
Хмельницької області

Руслану СМОЛІНСЬКОМУ

від Михайлова Олександра Віталійовича

(прізвище, імя по батькові)

вул. Б.Хмельницького., б.11.

с. Рачинці Кам'янець-Подільського району

Хмельницької області

тел: _____

e-mail: _____

Шановний Руслане Миколайовичу!

Звертаюся до Вас з приводу вступу за освітньо-професійною програмою «Аграрні науки та продовольство» за спеціальністю 208 «Агроінженерія», у якій я дуже зацікавлений. Упевнений що отримання кваліфікаційного рівня “фаховий молодший бакалавр” за обраною спеціальністю у Вищому професійному училищі №36 с.Балин Хмельницької області є моїм шансом зрости особистісно й професійно та здобути теоретичні та практичні знання в цій галузі.

В цьому році я закінчив ВПУ №36 с.Балин та здобув диплом кваліфікованого робітника за професією «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва категорії А1. Водій автотранспортних засобів категорії «С»», освоїв програму високого та достатнього рівня знань.

Вибір цієї спеціальності для мене більш ніж усвідомлений. Я проживаю у сільській місцевості, тому з дитинства знаю та захоплююся працею аграріїв. Часто я спостерігаю

за роботою сільськогосподарських машин та тракторів на полях у моєму селі. З розвитком науково-технічного прогресу з'являється все новіша та сучасніша техніка для обробітку землі. Техніка закордонних виробників дає змогу в комфортних умовах швидше та ефективніше працювати аграріям, що певним чином забезпечує високу якість врожаїв.

Україна є аграрною державою, яка має дуже родючі землі та чорноземи. Вона забезпечує 10% світового постачання зерна, тому технічне забезпечення є дуже важливим. Коли ми здобудемо перемогу, одним із найважливіших питань державницької політики повинно стати питання розвитку сільськогосподарської галузі. І, звичайно, без уваги не залишиться ремонт та обслуговування відповідної техніки.

Ваш навчальний заклад допоможе мені розвинути себе як професіонала, що вкрай важливо для моєї майбутньої кар'єри. Закінчивши Ваш заклад, я можу прокласти шлях до своєї мрії, оскільки навчальна програма фахового молодшого бакалавра з «Агроінженерії» допоможе мені здобути необхідні знання та навички, щоб стати успішним підприємцем чи фахівцем в обраній галузі.

Після закінчення навчання у Вашому закладі планую продовжувати навчання у вищому навчальному закладі і стати справжнім фахівцем аграрієм.

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Вищого професійного училища №36 с.Балин Хмельницької області. Докладатиму усіх зусиль щоб бути гідним студентом Вашого закладу.

Дуже дякую, що розглянули мій лист. Я з нетерпінням чекаю вашої позитивної відповіді.

З повагою: Олександр МИХАЙЛОВ.

Примітка

Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст цього листа і не використовуйте його при вступі до закладу вищої освіти. Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист це завжди ваша особиста історія, що розповідає саме про вас та відображає вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність закладу вищої освіти.