

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації
Вище професійне училище №36 с. Балин Хмельницької області

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Вищого професійного училища
№36 с.Балин Хмельницької області

Руслан СМОЛІНСЬКИЙ



СТАТУТ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ У ВИЩОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ УЧИЛИЩІ № 36 с. БАЛИН

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради
Протокол №1 від 29.08.2024р
Голова педагогічної ради

Руслан СМОЛІНСЬКИЙ

с. Балин
2024р

ВПУ №36 с.Балин

Розділ I. Загальні засади

Стаття 1. Учнівське самоврядування є добровільним об'єднанням учнів.

Стаття 2. Учнівське самоврядування є організацією, що складається з людей, створена людьми і для людей. Здобувачі освіти є люди.

Стаття 3. Метою учнівського самоврядування є формування в здобувачів освіти почуття господаря навчального закладу, групи, вміння співробітничати на принципах партнерства, гласності, демократизму.

Стаття 4. Основною мовою спілкування в навчальному закладі є державна мова — українська. Учнівське самоврядування дбає про запровадження мови в усіх сферах діяльності закладу.

Стаття 5. Учнівське самоврядування сприяє вивченню мов міжнародного спілкування.

Стаття 6. Учнівське самоврядування поєднує законодавчу, виконавчу та судову владу на засадах її поділу.

Розділ II. Права, свободи та обов'язки

Стаття 1. Усі здобувачі освіти навчального закладу є рівними у своїй гідності та правах. Стаття 2. Особистість кожного, хто працює чи навчається в училищі, є недоторканою і ніщо не повинно загрожувати здоров'ю людини, обмежувати її права, ображати честь і гідність.

Стаття 3. образою честі й гідності кожного, хто працює чи навчається в навчальному закладі, є будь-які дії чи слова, що принижують честь, гідність іншої людини.

Стаття 4. Кожен здобувач освіти має право на вільний розвиток своєї особистості, якщо при цьому не порушуються права і свободи інших людей.

Стаття 5. Кожен здобувач освіти має обов'язки перед суспільством та закладом.

Здобувач освіти зобов'язаний:

- пройти курс навчання в закладі;

- подати документ, що пояснює його відсутність на уроках;
- виконувати вимоги вчителів з підготовки до уроків;
- дотримуватись норм та правил поведінки в закладі.

Стаття 6. Здобувач освіти має право, щоб урок закінчувався відразу після дзвінка на перерву.

Стаття 7. Здобувач освіти має право на свободу думки та слова, на вільне вираження своїх поглядів та переконань.

Стаття 8. Кожен здобувач освіти має право вільно збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб — на свій вибір. Ця інформація не повинна порушувати честь та гідність кожного, хто навчається чи працює в навчальному закладі.

Стаття 9. Кожен учень має право обирати профіль навчання, факультативи та додаткові заняття, мистецькі гуртки, студії — на свій вибір.

Стаття 10. Кожному гарантується знати свої права та обов'язки.

Стаття 11. Кожен здобувач освіти або працівник навчального закладу зобов'язаний неухильно дотримуватися Статуту та законів Учнівського самоврядування училища.

Стаття 12. Кожен має право володіти, користуватися і розпоряджатися своєю власністю, результатами своєї інтелектуальної, творчої діяльності.

Стаття 13. Здобувачі освіти мають право брати участь в управлінні справами Учнівського самоврядування закладу, вільно обирати і бути обраними до органів Учнівського самоврядування навчального закладу, подати свою пропозицію, вимогу Голові учнівського самоврядування училища.

Стаття 14. Не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди.

Стаття 15. Кожному гарантується таємниця листування, телефонних розмов, телеграфної та іншої кореспонденції.

Стаття 16. Кожен здобувач освіти навчального закладу має право брати участь у будь-яких сферах учнівського життя, ініціювати будь-які форми цього життя.

Розділ III. Вибори

Стаття 1. Кандидат в президенти висувається як групою здобувач освіти, так і училищним самоврядуванням.

Стаття 2. Кандидатура має бути підтверджена не менше, як десятьма підписами представників, не менше чотирьох класних колективів училища. Стаття 3.

Голова обирається таємним голосуванням на перервах, до і після уроків у присутності директора училища.

Стаття 4. Вибори проводяться на другий рік повноважень президента.

Стаття 5. Днем виборів слід вважати третій вівторок травня.

Стаття 6. Голова обирається простою більшістю голосів здобувачів освіти груп училища шляхом таємного голосування.

Стаття 7. Право бути обраним має право кожен здобувач освіти навчального закладу.

Стаття 8. Офіційне оголошення результатів виборів президента Учнівського самоврядування проводиться на наступний день після виборів — третя середа травня.

Стаття 9. Новообраний Голова Учнівського самоврядування вступає на пост з моменту складання присяги на урочистому засіданні.

Стаття 10. Голові вручається посвідчення Голови Учнівського самоврядування.

Розділ IV. Структура Учнівського самоврядування

Стаття 1. Голова – координація і здійснення контролю роботи учнівського самоврядування, взаємодія з адміністрацією, педагогічним колективом, громадськими організаціями.

Радник навчальної комісії, навчальна комісія – контроль за навчанням в училищі, проведення тематичних вечорів, допомога учням які не встигають.

Радник комісії дисципліни та порядку, комісія дисципліни та порядку – порядок і дисципліна в училищі (чергування, зовнішній вигляд, індивідуальна робота з окремими групами учнів, контроль відвідування учнями училища).

Радник комісії культури та відпочинку, центр "Дозвілля" – проведення конкурсів, вікторин, концертів, виставок, дискотек.

Радник комісії добрих та корисних справ, «Шефський центр» - допомагає самотнім літнім людям, ветеранам антитерористичної операції та Афганської війни, інвалідам.

Радник комісії туризму і спорту, комісія туризму і спорту – заохочує учнів до здорового способу життя. Спортивні змагання, естафети, походи, ігри.

Радник інформаційної комісії, прес - центр – інформує батьків, вчителів, учнів про всі події, які відбуваються в училищі.

Староста групи – координує роботу групи, доводить до класу задачі роботи парламенту.

Стаття 2. Староста , радник президента, голова комісії, склад комісії обирається строком на один рік повноважень.

Розділ V . Загальні учнівські збори училища

Стаття 1. Найвищим органом Учнівського самоврядування училища є Загальні учнівські збори

Стаття 2. Загальні учнівські збори училища мають скликатися 1 раз на рік.

Стаття 3. Загальні учнівські збори училища вирішують поточні важливі справи училищного життя.

Розділ VI. Правління Учнівського Самоврядування

Стаття 1. Правління Учнівського самоврядування є органом влади училища, що підпорядковується Загальним зборам училища, затверджується лише директором училища.

Стаття 2. Обраним до Правління може бути кожен здобувачі освіти, що визнає Статут і дотримується Законів училища.

Стаття 3. Правління вирішує питання про порушення Законів училища і, в

залежності від кількості і ступеня порушень, накладає стягнення (вибачення, публічне вибачення, відшкодування збитків, повторне чергування, попередження про клопотання, про виключення та інше).

Стаття 4. Правління може подати клопотання про захист здобувачів освіти в конфліктній ситуації з викладачем чи працівником навчального закладу.

Стаття 5. Правління організовує і сприяє організації різноманітних училищних заходів, направлених на покращення умов життя училища.

Стаття 6. Правління контролює роботу комісії учнівського самоврядування.

Правління може бути присутнім на засіданні Педагогічної Ради училища.

Стаття 7. Староста — це здобувач освіти який слідкує за дотриманням здобувачів освіти, викладачами та працівниками училища законів у межах групи, сприяє організації життя класного колективу.

Стаття 8. Старосту обирає група, або призначає класний керівник і майстер

виробничого навчання. Стаття 9. Староста звітується перед головою

Учнівського самоврядування, класним керівником, адміністрацією училища.

Стаття 10. Члени учнівського самоврядування (радники голови) — керують роботою окремих комісій.

Стаття 11. Члени правління особисто відповідають за основні напрямки роботи самоврядування.

Стаття 12. Члени правління збирають ідеї здобувачів освіти своїх груп стосовно роботи самоврядування і представляють їх на засіданнях учнівського самоврядування.

Стаття 13. Куратори комісій учнівського самоврядування обираються

учнівським самоврядуванням з числа вчителів, які дають на це згоду,

враховуючи бажання педагогів опікуватися учнівським самоврядуванням училища.

Стаття 14. Радники голови виконують функції голови комісії учнівського самоврядування.

Стаття 15. Радник голови учнівського самоврядування добровільно складає свої обов'язки, або шляхом перевиборів членами учнівського самоврядування.

Стаття 16. Радники голови є його представниками.

Стаття 17. Один із представників голови за відсутності голови виконує його обов'язки (обирається таємним голосуванням всіх радників).

Стаття 18. Секретар голови працює разом із головою, опрацьовує порядок зборів самоврядування. Стаття 19. Секретар голови перед зборами збирає усі пропозиції, які мають розглянутися на засіданнях.

Стаття 20. Секретар голови протоколює збори, розсилає протоколи зацікавленим особам.

Стаття 21. Секретар голови веде листування.

Стаття 22. Секретар голови збирає письмові пропозиції, прохання, повідомлення учнів, що надходять до учнівського самоврядування

Розділ VII . Голова Учнівського самоврядування

Стаття 1. Голова є головою Учнівського самоврядування навчального закладу.

Стаття 2. Голова є гарантом прав здобувачів освіти, визначених законом.

Стаття 3. Голова видає укази про створення об'єднань, гуртків, проведення заходів, акцій, які не суперечать Законам чи Статуту, і мають за мету благо навчального закладу.

Стаття 4. Голова співпрацює з дирекцією згідно Статуту.

Стаття 5. Голова може призупинити рішення правління і домагатися його перегляду.

Стаття 6. Голова може бути присутнім на засіданні Педагогічної Ради училища, виступати на захист учнів навчального закладу.

Стаття 7. Голова звітується перед здобувачами освіти училища на учнівській конференції. Правління може оголосити імпічмент голові разі невиконання головою своїх обов'язків і порушень Законів училища.

Стаття 8. Голова поводить себе толерантно, суворо дотримується норм культури спілкування.

Стаття 9. Голова складає таку присягу: «Я, (ім'я та прізвище), волею учнів училища обраний Головою Учнівського самоврядування, заступаючи на цей

пост, повністю усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити здобувачам освіти та колективу училища, суворо дотримуватися Конституції України та Статуту училища, сприяти втіленню їх у життя, зміцнювати авторитет училища, охороняти права, свободи і законні інтереси здобувачів освіти училища, гідно нести високе звання Голови Учнівського самоврядування, сумлінно виконувати свої обов'язки».

Стаття 10. Голова планує і веде засідання учнівського самоврядування.

Стаття 11. Голова розподіляє завдання між членами учнівського самоврядування.

Стаття 12. Голова виконує функцію зв'язку між учнями й адміністрацією училища, вчителями і місцевою громадою.

Стаття 13. Голова виконує свої повноваження до вступу на пост новообраного Голова Учнівського самоврядування. Повноваження Голови Учнівського самоврядування припиняються достроково у разі відставки або випуску з навчального закладу.

Розділ VIII. Прикінцеві положення

Стаття 1. Статут набуває чинності з дня його прийняття.

Стаття 2. День прийняття Статуту Учнівського самоврядування є загально - училищним святом — Днем Статуту Учнівського самоврядування.

Розділ IX. Перехідні статті

1. Правління коригує Статут Учнівського самоврядування для нинішніх та майбутніх поколінь здобувачів освіти.

2. Статут є дійсним, поки відповідає сучасній структурі училища.

3. Статут затверджується правлінням учнівського самоврядування та директором училища.

4. Всі статті Статуту стосуються кожного здобувача освіти та працівника училища — без винятків.



ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІДЕРІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Голова (президент):

Справжній лідер самоврядування. Він має бути обізнаний зі станом усіх справ, що виконуються, реалізуються чи готуються в колективі. Повинен вміти надати тактовну і повноцінну допомогу будь-кому з членів свого колективу у виконанні того чи іншого завдання, сприяти встановленню доброзичливих та теплих стосунків між усіма учасниками процесу самоврядування, турбуватися про створення позитивного іміджу своєї організації, закладу.

Голова (президент):

- слідує за виконанням статуту та законів навчального закладу;
- координує і контролює роботу органу учнівського самоврядування навчального закладу;
- координує роботу будь-кого з лідерів учнівського самоврядування у разі його відсутності;
- чесно і добросовісно захищає та відстоює інтереси членів свого колективу;
- виконує свою передвиборчу програму;
- керується відповідними законами та затвердженими рішеннями сесій чи загальних зборів колективу, а також загальнолюдськими принципами, приймає конкретні та виважені рішення;
- координує діяльність як законодавчих, так і виконавчих структур органу самоврядування;
- веде пленарні чи інші засідання і підписує їх протоколи;
- сприяє членам комісій (комітетів, міністерств, центрів тощо) у вирішенні проблемних питань, надає їм необхідну інформацію для їх діяльності;

- звітує про роботу учнівського самоврядування перед своїми виборцями на загальних зборах;
- вирішує інші питання, доручені керівним складом та іншими членами органу самоврядування;
- є посередником між батьківським і педагогічним колективом та колективом здобувачів освіти.

Голова (президент) має право:

- на всі права, визначені у статуті навчального закладу;
- представляти свій парламент (республіку, учнівську раду тощо) в державних та недержавних структурах, органах місцевого самоврядування, у відношеннях з посадовими особами різних рівнів, а також з школярами та іншими громадянами;
- входити до складу ради навчального закладу;
- брати участь у засіданнях педагогічної та батьківської ради.

Перший заступник:

Є правою рукою і першим помічником голови учнівського самоврядування. Тісно з ним співпрацює. Головним його обов'язком є організація системи роботи усіх комісій, що працюватимуть кожна у своєму напрямку і відповідатимуть за реалізацію конкретних проєктів.

Перший заступник:

- за відсутності голови виконує його обов'язки;
- відповідає за реалізацію усіх затверджених сесією (чи загальними зборами) програм та проєктів, за своєчасне виконання плану роботи органу самоврядування;
- разом з координатором організовує навчання активу;
- проводить засідання активу;
- розподіляє доручення між членами своєї команди, надає як практичну, так і консультативну допомогу у питаннях виконання даних доручень;

- відповідає за систематичне висвітлення життя і діяльності колективу як у внутрішньому, так і в зовнішньому середовищі.

Перший заступник має право:

- на всі права, визначені у статуті навчального закладу;
- за умови відсутності голови, представляти свій парламент (республіку, учнівську тощо) в державних та недержавних структурах, органах місцевого самоврядування, у відношеннях з посадовими особами різних рівнів, а також з школярами та іншими громадянами;
- входити до складу ради навчального закладу;
- брати участь у засіданнях педагогічної та батьківської ради.

Заступники:

- є координаторами певних напрямків роботи в процесі самоврядування;
- тісно співпрацюють з головами підзвітних комісій;
- сприяють організації та проведенню конкретних заходів;
- забезпечення членів своїх команд необхідною інформацією для діяльності комісії;
- захищають права та інтереси членів своїх команд;
- організовують навчання активу;
- налагоджують стосунки з консультантами та координаторами певних програм і проектів (з числа дорослих).

Заступники мають всі права згідно зі статутом навчального закладу.

Секретар:

Це одна з найохайніших у роботі та най-організованіших людей у колективі. Від його вміння правильно і чітко вести документацію, швидко реагувати на вхідну інформацію і передавати її адресату великою мірою залежить успіх всього колективу.

Секретар:

- протоколює всі засідання;
- готує необхідні матеріали та проекти документів для розгляду на нараді чи засіданні;
- обробляє записи подані до „Скриньки зауважень та пропозицій ” і передає їх голові органу самоврядування чи його заступникам;
- реєструє і систематизує всю вхідну і вихідну інформацію;
- веде листування;
- інформує членів активу про засідання та наради;
- веде банк необхідної для діяльності органу самоврядування інформації.

Присяга голови учнівської ради

Я, Коляновський Богдан ,здобувач освіти 41 групи Вищого професійного училища №36,обраний головою Вищої учнівської Ради самоврядування ,в присутності вчителів та здобувачів освіти навчального закладу :



- слідувати за виконанням статуту та законів навчального закладу;
- координувати і контролювати роботу органу учнівського самоврядування нашої навчального закладу;
- координувати роботу будь-кого з лідерів учнівського самоврядування у разі його відсутності;
- чесно і добросовісно захищати та відстоювати інтереси кожного учня нашого закладу;
- виконувати свою передвиборчу програму;
- керуючись відповідними законами та затвердженими рішеннями загальних зборів колективу, а також загальнолюдськими принципами, приймати конкретні та виважені рішення;
- координувати діяльність як законодавчих, так і виконавчих структур Вищої учнівської ради самоврядування;
- вести пленарні чи інші засідання і підписувати їх протоколи;

- сприяти членам комісій у вирішенні проблемних питань, надавати їм необхідну інформацію для їх діяльності;
- звітувати про роботу учнівського самоврядування перед своїми виборцями на загальних зборах;
- вирішувати інші питання, доручені керівним складом та іншими членами ради навчального закладу;
- бути посередником між батьківським і педагогічним колективом та колективом здобувачів освіти.

Засідання учнівської ради відбуваються один раз у місяць. Під час таких засідань здобувачі освіти планують студентське дозвілля, навчаються самостійно мислити, аналізувати, приймати рішення, думати не лише про себе, а й про тих, хто поряд, поважати їх та їхні права. У школярів виховується почуття патріотизму, відповідальності, громадянської свідомості та активності.

Діяльність учнівського самоврядування здійснюється за чітко складеними планами: засідань учнівської ради та кожного сектору.

На засіданнях активу розглядаються такі питання:

- затвердження плану проведення засідань активу та роботи учнівського колективу на 1 та 2 півріччя;
- визначення завдань щодо роботи секторів;
- проведення акцій.



Погоджено:

Заступник директора з
Виховної роботи

Тетяною КОНОПЕЛЬНЮК

Голова методичної комісії класних
керівників
Відповідальний за учнівське
самоврядування

Тетяна ШИМАНСЬКА

Тамара ТКАЧУК